



## MANUALE SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE

### ALLEGATO 3 POLITICA AZIENDALE

La D.E.C.A., è un'azienda in rete sul territorio: copre infatti con la sua attività in maniera puntuale in diverse Regioni d'Italia ed è in grado di erogare i suoi servizi su tutto il territorio Nazionale. L'obiettivo è consolidare la propria posizione del settore soddisfacendo le esigenze ed aspettative di Stackholders e Clienti in riferimento alle leggi e alle norme in materia di qualità, di sicurezza, di prestazioni ambientali e principi etici.

Il Sistema di Gestione Aziendale per la Qualità, si applica ai processi di:

- Realizzazione, gestione e manutenzione di aree a verde e di impianti di irrigazione
- Il Sistema di Gestione Aziendale per l'Ambiente si applica ai processi di:
- Realizzazione, gestione e manutenzione di aree a verde, impianti di irrigazione, opere edili,
- Il Sistema di gestione per la salute e sicurezza dei lavoratori si applica ai tutti i processi aziendali.

La presente Politica si applica al sito D.E.C.A. e ai cantieri che gestisce.

Gli obiettivi generali che l'Azienda persegue sono:

- ***l'impegno ad adeguarsi ai requisiti dello Standard SA8000 e al rispetto degli strumenti internazionali, alle Convenzioni e le Raccomandazioni ILO***, in conformità con le leggi nazionali, le altre leggi applicabili e gli altri requisiti sottoscritti. Ogni eventuale carenza rilevata da portatori di interesse può essere oggetto di Segnalazione di Problematica di Responsabilità Sociale e successivo trattamento; la segnalazione può essere inoltrata in forma anonima oppure può essere firmata ai recapiti di seguito indicati
  - all'attenzione del Social Performance Team (SPT) all'indirizzo mail: [SPT@deca-srl.com](mailto:SPT@deca-srl.com);
  - all'organismo di certificazione e SAAS/SAI all'indirizzo [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org);
  - all'ente di certificazione all'indirizzo [segnalazioni@gcerti.it](mailto:segnalazioni@gcerti.it)
- ***il miglioramento continuo*** del Sistema di Gestione per accrescere le prestazioni Aziendali, Ambientali e di Sicurezza nonché i comportamenti etici;
- ***la soddisfazione dei bisogni dei Clienti***, attraverso l'organizzazione, la gestione e l'acquisizione di risorse umane e l'utilizzo di materiali e attrezzature di elevata qualità e conformi allo stato dell'arte, idonee ad assicurare la qualità del servizio e attraverso l'analisi e valutazione dei questionari di soddisfazione compilati dai Clienti;
- ***lo sviluppo della clientela***, con il miglioramento della capacità competitiva nel campo della progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione dei servizi resi;

### ALLEGATO 3 POLITICA AZIENDALE

- **un livello adeguato di formazione del personale interno** in relazione alla ottemperanza di legislazioni ed alla applicazione di procedure interne;
- **lo sviluppo di nuovi servizi**, con l'acquisizione di competenze e professionalità in nuovi campi di attività;
- **risultati positivi di gestione**, attraverso la riduzione dei costi e l'aumento della produttività;
- **la conformità alle prescrizioni legislative e non applicabili** riguardante il prodotto/servizio, l'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori nonché la responsabilità sociale;
- **il prevenire, eliminare o ridurre ogni forma di inquinamento**: attraverso l'identificazione e il controllo degli aspetti ambientali significativi e lo sviluppo di tecnologie mirate alla riduzione dei trattamenti con fitofarmaci per l'applicazione del metodo biologico alle aree verdi a destinazione non agricola e comunque l'utilizzo di risorse sostenibili, la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico e la protezione della biodiversità e degli ecosistemi;
- **la prevenzione di lesioni e malattie professionali**: attraverso le misure di prevenzione e la protezione pianificate ed attuate in seguito alla valutazione dei rischi aziendali;
- **il controllo dei pericoli di salute e sicurezza**;
- **lo sviluppo, il mantenimento ed il rafforzamento di politiche di responsabilità sociale**: mediante l'applicazione di procedure atte a gestire le situazioni che può controllare o influenzare, procedure aziendali che dimostrino non solo la conformità ai requisiti della norma

Tali obiettivi sono perseguiti dando importanza preminente:

- all'impegno a soddisfare i requisiti applicabili;
- alla prevenzione delle non conformità e degli incidenti ambientali e degli infortuni sul lavoro;
- i vertici aziendali facenti parte del SGSL si impegnano a promuovere in primis nei lavoratori la conoscenza degli obiettivi di SSL prefissati, la consapevolezza dei risultati da raggiungere e l'assunzione delle proprie responsabilità;
- esercizio della leadership con cui il Datore di Lavoro orienta le persone, i processi, le attività, affinché si operi, congiuntamente, per il conseguimento degli obiettivi definiti, secondo una pianificazione partecipata, condivisa, comunicata, consapevole;
- all'interazione con il Cliente, come determinante per il miglioramento della qualità dei servizi;
- coinvolgimento continuo dei lavoratori e dei loro rappresentanti nella proposizione di soluzioni organizzative, procedurali, tecniche, migliorative delle condizioni di salute e sicurezza ad esempio nell'uso delle macchine, attrezzature, dispositivi di

### **ALLEGATO 3 POLITICA AZIENDALE**

protezione, nella manipolazione di sostanze pericolose, nell'adozione di postazioni di lavoro più favorevoli;

- allo sviluppo della preparazione professionale del personale e della sua motivazione a migliorare e soddisfare le esigenze del Cliente, tramite anche la sensibilizzazione e la formazione affinché svolgano i loro compiti in sicurezza e si assumano le loro responsabilità in materia di Salute e sicurezza sul Lavoro;
- allo sviluppo della consapevolezza di tutte le parti interessate dell'importanza della salvaguardia dell'ambiente e della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- al miglioramento della qualità della vita dei Clienti e della comunità, collegata all'effetto benefico dei servizi resi.

La D.E.C.A. ha inoltre stabilito, nell'adempimento dei suoi compiti, di:

- individuare specifici obiettivi della presente Politica Aziendale onde favorire il miglioramento continuo in tutta l'organizzazione attraverso il rispetto delle prescrizioni e delle procedure interne, l'analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi, il monitoraggio dei processi e l'analisi dei dati, nel rispetto dei criteri stabiliti per la qualità di qualsiasi lavoro svolto, favorendo l'interiorizzazione dei principi della Qualità Totale ;
- verificare la qualità dei servizi resi misurando la soddisfazione del Cliente nel tempo;
- ricercare significative opportunità per acquisire nuovi Clienti, ampliare la gamma dei servizi resi, migliorare la produttività e ridurre i costi;
- impegnarsi a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- impegnarsi nella consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- garantire un SGSL efficace ed adeguato alle proprie dimensioni, al proprio contesto ed ai rischi specifici, in coerenza con gli obiettivi SSL definiti;
- incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni dipendente, con interventi formativi adeguati;
- ottemperare alle leggi cogenti in particolare riguardanti l'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori e la Privacy dei dati, impegnandosi affinché i requisiti legislativi applicabili e gli altri requisiti che la DECA sottoscrive siano instaurati, implementati e mantenuti all'interno del sistema di gestione;
- diffondere e consolidare la cultura del rispetto per l'ambiente e dell'attenzione ai problemi della sicurezza e della prevenzione dei rischi sul lavoro, a tutti i livelli aziendali;
- individuare indicatori di prestazione aziendale in grado di fornire informazioni critiche, sintetiche, significative e prioritarie che permettano di misurare l'andamento aziendale nei suoi più svariati aspetti;
- verificare in sede di "Riesame da parte della Direzione" e di "Riunione periodica" il grado di raggiungimento degli obiettivi tramite l'analisi degli indicatori, riesaminando anche la



## MANUALE SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE

### *ALLEGATO 3 POLITICA AZIENDALE*

presente Politica tenendo conto dell'attività svolta e della dimensione aziendale, della natura e del livello dei rischi presenti, della tipologia dei contratti di lavoro, dei risultati dell'analisi iniziale o del monitoraggio successivo.

Data 21.06.2022

f.to L'Amministratore Unico